



**Judoverband Rheinland e.V.**

**Nutzung JVR-Portal  
[www.judo-rheinland.de](http://www.judo-rheinland.de)**

**Autor: Uwe Schlaus**

**Version: 2.1**

**Letzte Bearbeitung: 21. Mai 2022**

**Durch: Uwe Schlaus**



## Inhalt

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Möglichkeiten zur Nutzung des JVR-Portals. Der Zugang erfolgt über die Homepage des Judoverbandes Rheinland oder direkt über <http://www.judo-rheinland.de/trainer>.

Aus Gründen der Übersichtlichkeit beschränkt sich diese Dokumentation auf schlichte, teilweise stichwortartige Erklärungen.

Das Portal unterscheidet bei der Benutzung nicht, ob eine Person eine Trainer- und/oder eine Prüferlizenz hat, oder vielleicht nur an Lehrgängen und Gürtelprüfungen teilnehmen möchte.

## Historie

Version	Datum	Autor	Modifikation(en)
1.0	18. Nov. 2009	Uwe Schlaus	Dokument erstellt
1.1	28. Dez. 2010	Uwe Schlaus	Überarbeitung nach Modifikationen im Oktober/November 2010
2.0	02. Apr. 2022	Uwe Schlaus	Integration der Portal-Datenbank in neues CMS der JVR-Homepage  Neue Bezeichnung: aus „Tranerportal“ wird „JVR-Portal“
2.1	21. Mai 2022	Uwe Schlaus	Anmeldung direkt aus der Homepage (Termine siehe 3.3)



## Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung.....	4
1.1 Registrierung.....	5
1.2 Passwort ändern.....	9
1.3 Mail-Adresse ändern.....	9
1.4 Passwort vergessen.....	10
2. Persönliche Daten bearbeiten.....	11
3. Lehrgang.....	12
3.1 Anmelden.....	12
3.2 Informationen zum Lehrgang.....	14
3.3 Anmeldung für Lehrgang über Termin aus der Homepage.....	15
4. Lizenzen.....	17



## 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über <http://www.judo-rheinland.de/trainer> .

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.judo-rheinland.de/zcms/trainer/](http://www.judo-rheinland.de/zcms/trainer/). The page features a header with the 'JVR PORTAL' logo and navigation links for 'Homepage', 'Impressum', and 'Datenschutz'. The main content area is titled 'Anmelden' and contains the following elements:

- An 'Email address' input field.
- A 'Password' input field.
- A blue 'Anmelden' button.
- A cyan 'Registrieren' button with a user icon.
- A grey 'Passwort vergessen' button with a key icon.
- A 'Dokumentation' link with a document icon.

Für die Anmeldung ist ein Benutzername und ein Kennwort erforderlich. Der Benutzername ist gleichzeitig auch die E-Mail-Adresse.

Neue Benutzer nutzen den Link „Registrierung“. Dies ist der erste Schritt um seine persönlichen Zugangsdaten zu erhalten.



## 1.1 Registrierung

Nach dem Klick auf den Link „Registrierung“ erscheint die Erklärung zum Thema Datenschutz. Da hier persönliche Daten gespeichert und verarbeitet werden, ist eine Zustimmung des Benutzers erforderlich. Dieser Text sollte aufmerksam gelesen werden.

### Datenschutzerklärung

Hiermit stimme ich der automatisierten Datenverarbeitung meiner personenbezogenen Daten mittels des webbasierten Trainerportals auf der Website <http://www.judo-rheinland.de/trainer> zu. Die Verarbeitung umfasst die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung, Löschung, Auswertung und Archivierung der gespeicherten personenbezogenen Daten in dem für die Arbeit im Judoverband Rheinland e.V. (JVR) im Rahmen der ordnungsgemäßen und gewissenhaften Geschäftsführung notwendigen Umfang.

Der JVR ist verpflichtet, alle Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes zu ergreifen, die durch die Umstände geboten erscheinen. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Mir ist bekannt, dass die Daten in diesem System durch Passwort vor unberechtigtem Zugriff geschützt sind und, sofern nicht ausdrücklich durch mich freigegeben, nur die Mitarbeiter des JVR zur Erfüllung ihrer Aufgaben im notwendigem Umfang Zugriff darauf haben. Ich habe durch Wahl eines geeigneten nicht trivialen Passworts, bestehend aus Buchstaben in Klein- und Großschreibung, Zahlen und Sonderzeichen, die Vertraulichkeit der Daten sicher zu stellen. Die [Hinweise des Bundesamtes zur Sicherheit in der Informationstechnik zu sicheren Passwörtern](#) habe ich zur Kenntnis genommen.

Angesichts der besonderen Eigenschaften von Online-Verfahren (insbesondere Internet) kann dieser Datenschutz jedoch nicht umfassend garantiert werden. Ich nehme daher die Risiken für eine Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis. Der JVR übernimmt keine Haftung für einen Datenschutz, der über diese Mechanismen hinausgeht. Die Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen; eine Ausnahme bilden lediglich die Daten, die der JVR notwendigerweise seinen übergeordneten Institutionen (DJB, LSB RLP, SBR und SR) zur Sicherung ihrer satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben zur Verfügung stellt.

Meine Daten werden ausschließlich zum Zweck der Lehrgangsorganisation und Lizenzverwaltung im JVR genutzt. Meine Daten werden auf mein Verlangen oder auf Beschluss des zuständigen Gremiums gelöscht. Meine personenbezogenen Daten kann ich jederzeit über den mir gestellten passwortgeschützten Zugang selbst einsehen und korrigieren. Mir steht das Recht einer Selbstauskunft sowie der Berichtigung, Löschung und Sperrung der mich betreffenden Daten zu.

Die vorstehende Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden. Ich willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein

Weiter



Nach Einwilligung und „Weiter“ gelangt man zur Eingabe seiner Daten.

#### Registrierung

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Geschlecht:	<input type="text" value="M"/>
Strasse+Nr.:	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Handy:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Geb.-Dat:	<input type="text"/>	Grad.:	<input type="text" value="ohne"/>	Verein:	<input type="text" value="(leer)"/>
Mail:	<input type="text"/>				
Mail (Bestätigung):	<input type="text"/>				

- Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein, z.B. zwecks Planung von Fahrgemeinschaften
- Ich bin mit der Veröffentlichung meines Namens, meines Vereins und der Gültigkeitsdauer meiner Prüferlizenz auf der JVR-Homepage einverstanden
- Die vorstehende Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden. Ich willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein

Anmelden

[Zurück](#)

Diese Maske ist sorgfältig auszufüllen.

**WICHTIG:** Einige Daten lassen sich nach dem Anmelden nicht mehr selbst ändern. Bei Fehlern oder Änderungen ist der Judoverband Rheinland zu informieren. Deshalb sollte das Ausfüllen hier mit großer Sorgfalt erfolgen.

Die Mailadresse ist unbedingt korrekt einzugeben, zur Sicherheit sogar zweimal. An diese Adresse werden die Zugangsdaten (Passwort) verschickt und gleichzeitig dient die Mail-Adresse auch als Benutzername.

Das Häkchen „Meine Daten ... sichtbar sein“ sollte nur dann gesetzt werden, wenn man möchte, dass seine Daten auf Teilnehmerlisten sichtbar sind, die andere Teilnehmer vor dem Lehrgang abrufen können. Diese Listen sind nur dann abrufbar, wenn man auch selbst dieses Häkchen gesetzt hat (siehe auch Abschnitt 3.2).

Einer Veröffentlichung auf der Prüferliste (bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen) kann man zustimmen; ist das Häkchen hier nicht gesetzt, unterbleibt eine Veröffentlichung auf der Prüferliste im öffentlichen Teil.

Auch an dieser Stelle ist nochmal, gemeinsam mit der Eingabe der persönlichen Daten, zu bestätigen, dass die Datenschutzerklärung akzeptiert ist. Andernfalls erfolgt keine Speicherung der Daten und auch keine Registrierung.



Die restlichen Felder erklären sich durch ihre Bezeichnung. Ein Trainer kann lt. Definition nur einem Verein angehören. Der Verein ist über eine Liste auszuwählen.

Name:	<input type="text" value="Mustermann"/>	Vorname:	<input type="text" value="Markus"/>	Geschlecht:	<input type="text" value="M"/>
Strasse+Nr.:	<input type="text" value="Hauptstraße 88b"/>	PLZ:	<input type="text" value="56220"/>	Wohnort:	<input type="text" value="Urmitz"/>
Telefon:	<input type="text" value="02630678876"/>	Handy:	<input type="text" value="0152 / 888 991 11"/>	Fax:	<input type="text" value="02630 / 678 877"/>
Geb.-Dat:	<input type="text" value="01.01.1999"/>	Grad:	<input type="text" value="2. Dan"/>	Verein:	<input type="text" value="SV Urmitz (147)"/>
Mail:	<input type="text" value="webmaster@judo-rheinland.de"/>				
Mail (Bestätigung):	<input type="text" value="webmaster@judo-rheinland.de"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein, z.B. zwecks Planung von Fahrgemeinschaften				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ich bin mit der Veröffentlichung meines Namens, meines Vereins und der Gültigkeitsdauer meiner Prüferlizenz auf der JVR-Homepage einverstanden				
<input checked="" type="checkbox"/>	Die vorstehende Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden. Ich willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein				

Nach dem Ausfüllen, wird die Registrierung über die Schaltfläche „Anmelden“ beendet. Es folgt eine kurze Bestätigung.

Registrierung ist erfolgt

Sie erhalten in Kürze Ihre Zugangsdaten

Aufgrund manueller Bearbeitung kann dies bis zu drei Werktagen in Anspruch nehmen

(c) Judoverband Rheinland e.V.

Die Zugangsdaten werden per Mail verschickt.

**WICHTIG:** Die Daten werden manuell geprüft. Je nach Zeitraum (Urlaubszeit, Feiertage) kann es schon mal ein paar Tage dauern, bis die Daten verschickt werden.

Hallo Markus Mustermann,

das Passwort für den Zugang dem Trainerportal des JVR wurde generiert.

die Anmeldung erfolgt nun mit folgenden Daten:

Benutzer: [webmaster@judo-rheinland.de](mailto:webmaster@judo-rheinland.de)

Passwort: 6ps1s7

Das automatisch erzeugte Passwort verwendet nur Zahlen und Kleinbuchstaben  
Eine Änderung des Passwortes ist jederzeit möglich.



Das automatisch erzeugte Passwort verwendet nur Zahlen und Kleinbuchstaben  
Eine Änderung des Passwortes ist jederzeit möglich.

Mit diesen Daten kann man sich nun im Portal anmelden:

## Anmelden

Email address

webmaster@judo-rheinland.de

Password

.....

Anmelden

Anmeldung erfolgreich - letzte Anmeldung: 29.03.2022

[Persönliche Daten bearbeiten](#)

[Lehrgänge](#)

[Passwort ändern](#)

[Mailadresse ändern](#)

[Abmelden](#)

Für Änderungen des Passwortes und oder der Mail stehen entsprechende Links zur Verfügung.

**HINWEIS: Bei der ersten Anmeldung sollte das Passwort geändert werden !**



## 1.2 Passwort ändern

In einem einfachen Dialog ist der Benutzername, das alte Passwort und zweimal das neue Passwort einzugeben

### Passwort ändern

Benutzer	<input type="text" value="webmaster@judo-rheinland.de"/>
Passwort (alt)	<input type="password" value="....."/>
Passwort (neu)	<input type="password" value="....."/>
Passwort (neu)	<input type="password" value="....."/>

[Zurück](#)

Der Benutzer erhält eine entsprechende Mail zur Bestätigung.

## 1.3 Mail-Adresse ändern

In einem einfachen Dialog ist der Benutzername, das Passwort und zweimal die neue E-Mail-Adresse einzugeben.

### Mailadresse Ändern

Benutzer (alt)	<input type="text" value="webmaster@judo-rheinland.de"/>
Passwort	<input type="password" value="....."/>
Benutzer (neu)	<input type="text" value="uwe@mail.de"/>
Benutzer (neu)	<input type="text" value="uwe@mail.de"/>

[Zurück](#)



Der Benutzer erhält eine entsprechende Mails zur Bestätigung, jeweils eine an die alte und eine an die neue Adresse.

**WICHTIG:** Nach der Änderung gilt die neue E-Mail-Adresse als Benutzerkennung !

## 1.4 Passwort vergessen

Für den Fall, dass man sein Passwort nicht mehr kennt, besteht die Möglichkeit, ein neues anzufordern.

### Anmelden

Email address

Password

Anmelden

 Registrieren

 Passwort vergessen

Über den entsprechenden Link kann man sich ein neues Passwort anfordern, welches dann an die registrierte Mail-Adresse geschickt. Die Abfrage des bisherigen Passwortes ist technisch nicht möglich.

### Passwort anfordern

Mail:

Mail  
(Bestätigung):

Absenden

[Zurück](#)

Für die Anforderung des neuen Passwortes muss zweimal die registrierte E-Mail-Adresse eingegeben werden. Nach „Absenden“ wird die Mail mit dem neuen Passwort verschickt.



## 2. Persönliche Daten bearbeiten

Auch für die persönlichen Daten steht ein Link und eine entsprechende Pflegemaske zur Verfügung.

### Persönliche Daten

Name:	Mustermann, Markus	geboren:	01.01.1999	Geschlecht:	M
Strasse+Nr.:	<input type="text" value="Hauptstraße 88b"/>	PLZ:	<input type="text" value="56220"/>	Wohnort:	<input type="text" value="Urmitz"/>
Telefon:	<input type="text" value="02630 / 678 876"/>	Handy:	<input type="text" value="0152 / 888 991 11"/>	Fax:	<input type="text" value="02630 / 678 877"/>
Mail:	uwe@schlaus.name	Grad.:	<input type="text" value="1. Dan"/>	Verein:	<input type="text" value="SV Urmitz (147)"/>

Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein, z.B. zwecks Planung von Fahrgemeinschaften

Ich bin mit der Veröffentlichung meines Namens, meines Vereins und der Gültigkeitsdauer meiner Prüferlizenz auf der JVR-Homepage einverstanden

Nicht alle Daten sind hier Änderbar. Bei Unstimmigkeiten bitte den [JVR](#) informieren

[Zurück](#)

Lizenz	Aussteller	ausgestellt	verlängert	gültig bis	FoBi-Std.
<a href="#">Trainer-C-Breitensport</a>	Judoverband Rheinland e.V.	01.01.2019		31.12.2023	0

Die Änderung der Mailadresse ist im Abschnitt 1.3 beschrieben. Die weiteren Daten, für die hier kein Eingabefeld existiert, können nur durch den Verband geändert werden. Ein entsprechender Link (für Mail) steht an dieser Stelle zur Verfügung.

Ebenso werden die Lizenzen durch den Verband verwaltet.

Die anderen Daten können geändert werden. Erst mit „Speichern“ erfolgt die Ablage in die Datenbank.

**WICHTIG:** Der Trainer/Benutzer ist dafür verantwortlich, dass seine Daten ständig korrekt und auf dem neusten Stand sind. Er sollte diese regelmäßig kontrollieren.



### 3. Lehrgang

Die Übersicht der Lehrgänge zeigt im oberen Teil die Lehrgänge, für die man sich bereits angemeldet hat. Im unteren Bereich erscheinen die Veranstaltungen, für die eine Anmeldung noch möglich ist.

Angemeldet für ....	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status	Beleg	Info	Liste
Lehrgang für Anmeldung auswählen							
Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort			Info	
03.04.2022		<a href="#">Workshop Prüfungsordnung (L654)</a>	Urmitz				
15.05.2022		<a href="#">Kata Treff (L642)</a>	Cochem				
19.06.2022		<a href="#">Kata Treff (L643)</a>	Cochem				
02.07.2022	02.07.2022	<a href="#">Kata - Fobi (L650)</a>	Montabaur				
01.10.2022		<a href="#">Kata Workshop Nage-no-Kata / Katame-no-Kata (L644)</a>	Bitburg				
02.10.2022		<a href="#">Rheinland-Katameisterschaft (L645)</a>	Bitburg				

[Zurück zum Menü](#)

Über das Symbol in der Spalte „Info“ kann man sich (in einem neuen Fenster) die Ausschreibung zu dem Lehrgang anschauen.

#### 3.1 Anmelden

Die Anmeldung erfolgt durch einen Klick auf die Bezeichnung. Die optionalen Leistungen können durch „anhaken“ gebucht werden.

Lehrgang: Workshop Prüfungsordnung (L654)

Meldedatum: 29.03.2022

Lehrgangsgebühr: 10.00 Euro

Mittagessen 10.00 Euro

Lehr-DVD 16.50 Euro

Anmelden

[Stornieren](#)

[Zurück zu Lehrgängen](#)

Mit „Anmelden“ wird die Anmeldung abgeschickt.



Der Lehrgang taucht unter den Anmeldungen auf.

Angemeldet für ....	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status	Beleg	Info	Liste
<a href="#">Workshop Prüfungsordnung (L654)</a>	03.04.2022		Urmitz	angemeldet			

Lehrgang für Anmeldung auswählen

Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort	Info
15.05.2022		<a href="#">Kata Treff (L642)</a>	Cochem	
19.06.2022		<a href="#">Kata Treff (L643)</a>	Cochem	
02.07.2022	02.07.2022	<a href="#">Kata - Fobi (L650)</a>	Montabaur	
01.10.2022		<a href="#">Kata Workshop Nage-no-Kata / Katame-no-Kata (L644)</a>	Bitburg	
02.10.2022		<a href="#">Rheinland-Katameisterschaft (L645)</a>	Bitburg	

[Zurück zum Menü](#)

Solange der Status „angemeldet“ lautet, kann der Trainer die Anmeldung ändern oder auch stornieren.

An den Trainer eine Mail mit der Aufforderung zur Überweisung der Kosten geschickt.

Hallo Thorsten Obermaier,

folgende Anmeldung wurde vorgenommen.

Lehrgang: KR- und Trainerseminar

Ort: Kröv

Datum: 06.09.2010 - 07.09.2010

Gebühr: 10.00 EUR

Mittagessen Sonntag: 8.00 EUR

Übernachtung + Frühstück: 25.00 EUR

-----  
Gesamtkosten: 43.00 EUR

Die Teilnahme ist nur möglich, wenn die Lehrgangskosten vor Meldeschluss vollständig bezahlt sind.

Bitte überweisen Sie 43.00 EUR bis zum 30.08.2010 auf das Konto 98009905 des Judoverbandes Rheinland e.V. bei der KSK Mayen (BLZ 57650010) Bitte nennen Sie den Verwendungszweck: L3 - Obermaier, Thorsten

Diese Mail wurde automatisch erstellt.



Nach dem Eingang der Überweisung bei der Geschäftsstelle setzt diese den Status auf „bezahlt“ um. Änderungen der Anmeldung sind ab diesem Zeitpunkt durch den Trainer nicht mehr möglich.

Der Verein erhält gleichzeitig eine Mail zur Information.

Beide Mails werden bei Anmeldung und auch bei jeder Änderung der Anmeldung durch den Trainer verschickt.

### 3.2 Informationen zum Lehrgang

Nach der Überweisung setzt der Verband den Status auf „bezahlt“. Änderungen sind jetzt online nicht mehr möglich.

Angemeldet für ....	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status	Beleg	Info	Liste
Workshop Prüfungsordnung (L654)	03.04.2022		Urmitz	bezahlt			

#### Lehrgang für Anmeldung auswählen

Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort	Info
15.05.2022		<a href="#">Kata Treff (L642)</a>	Cochem	
19.06.2022		<a href="#">Kata Treff (L643)</a>	Cochem	
02.07.2022	02.07.2022	<a href="#">Kata - Fobi (L650)</a>	Montabaur	

Mit Hilfe des Icons in der Spalte „Beleg“ lässt sich nun eine Quittung drucken. Nach der Bestätigung der Teilnahme erhält dieser Beleg auch einen entsprechenden Hinweis, so dass der Beleg auch als Teilnahmebestätigung verwendet werden kann.



Der Link, hinter dem Status „bezahlt“ erlaubt einen Blick in die Teilnehmerliste. Diese Liste zeigt jedoch nur die Teilnehmer, die einer Veröffentlichung ihrer Daten auch zugestimmt haben (siehe auch Abschnitt 1.1). Der Link ist auch nur dann aktiv, wenn man selbst einer „Veröffentlichung“ zugestimmt hat.

Lehrgang: Workshop Prüfungsordnung (L654)

Name	Vorname	Verein	Wohnort
<a href="#">Aberjetzt</a>	Erika	SV Urmitz	56220 Hier
<a href="#">Mustermann</a>	Markus	SV Urmitz	56220 Urmitz
			<a href="#">Zurück</a>

Durch einen Klick auf den Namen kann man per Mail Kontakt mit dem jeweiligen Teilnehmer aufnehmen; beispielsweise um Fahrgemeinschaften zu bilden.

### 3.3 Anmeldung für Lehrgang über Termin aus der Homepage

Die Lehrgänge, die für eine Anmeldung zur Verfügung stehen, erscheinen auch in den Terminen auf der Homepage des JVR.

<https://www.judo-rheinland.de/index.php/aktuelles/mentermin>

Darüber hinaus sind hier aus Ausschreibungen, deren Meldung nicht über das Portal erfolgt (z.B. Wettkämpfe).

Datum	Ressort	Veranstaltung	Ort
22.05.2022	Männer, MU18, MU15, Frauen, FU18, WU15	Rheinland-Pfalz Turnier	Speyer, Judomaxx
23.05.2022	Schulsport	JTFO - Landesfinale	Speyer, Judomaxx
28.05.2022	MU15, WU15	Randori-Lehrgang U15	Sportschule Seibersbach
01.06.2022		Lehrgang I für Zentr.-Kyu-Prüf. Ko. & ./Ts. (L663)	Mayen



In der Detailansicht taucht der Link zur Meldung über das Portal auf, wenn es sich um einen Lehrgang handelt, der eine persönliche Anmeldung erfordert.

01.06.2022		Lehrgang I für Zentr.-Kyu-Prüf. Ko. & ./Ts. (L663)	
Ort	Mayen, 56727 Mayen, Koblenzerstr. 133, St. Veit Schule, kleine Halle		
Teilnehmer			
Meldung	Meldung über JVR-Portal	bis	28.05.2022
Bemerkungen	Prüfungsprogramm zum 1. Kyu Der Besuch von zwei Vorbereitungslehrgängen ist Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung am 20.07.2022!		
letzte Änderung	26.02.2022		

Nach dem Klick auf der Link sind (auf einem neuen Reiter oder in einem neuen Fenster) zunächst die Zugangsdaten zum Portal anzugeben (siehe Abschnitt 1).

### Anmelden

Email address

Password

Anmelden

Anschließend erfolgt die Anmeldung zum Lehrgang wie in Abschnitt 3.2 beschrieben.

Im Portal ist man angemeldet und kann weitere Aktionen ausführen. Werden keine Browserfenster geschlossen wird bei weiteren Anmeldung aus Termine der Zugang nicht erneut überprüft.





## 4. Lizenzen

Die dem Trainer/Benutzer zugewordnen Lizenzen sind im Bereich der persönlichen Daten (im unteren Bereich des Bildschirms) sichtbar. Ein Bearbeiten dieser Daten ist nur durch den Verband möglich.

### Persönliche Daten

Name: Mustermann, Markus geboren: 01.01.1999 Geschlecht: M  
Strasse+Nr.: Hauptstraße 88b PLZ: 56220 Wohnort: Urmitz  
Telefon: 02630 / 678 876 Handy: 0152 / 888 991 11 Fax: 02630 / 678 877  
Mail: uwe@schlaus.name Grad.: 1. Dan Verein: SV Urmitz (147)

- Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein, z.B. zwecks Planung von Fahrgemeinschaften  
 Ich bin mit der Veröffentlichung meines Namens, meines Vereins und der Gültigkeitsdauer meiner Prüferlizenz auf der JVR-Homepage einverstanden

Nicht alle Daten sind hier Änderbar. Bei Unstimmigkeiten bitte den [JVR](#) informieren

Speichern

[Zurück](#)

Lizenz	Aussteller	ausgestellt	verlängert	gültig bis	FoBi-Std.
<a href="#">Trainer-C-Breitensport</a>	Judoverband Rheinland e.V.	01.01.2019		31.12.2023	4

In die Summe der Stunden für die Fortbildung gehen nur die Lehrgänge ein, wo auch die Teilnahme bestätigt ist.

Eine detaillierte Aufstellung erhält man durch einen Klick auf die Lizenz.

Lizenz: Trainer-C-Breitensport  
Erforderliche Fortbildung: 30 Stunden  
Gültigkeitszeitraum: 4 Jahre

Datum	Fortbildung	Referat/Typ	Status	Stunden
03.04.2022	Workshop Prüfungsordnung (L654)	PR	teilgenommen	4
<b>Summe der anerkannten Stunden seit letzter Verlängerung (01.01.2019)</b>				<b>4</b>

[Zurück](#)

Die Angaben für „Erforderliche Fortbildung“ und „Gültigkeitszeitraum“ werden aus den Stammdaten der Lizenz gefüllt. Diese Daten sind unabhängig vom jeweiligen Trainer und nur von der Lizenz abhängig.

Unter „Sonstige Fortbildung“ erscheinen ggf. Stunden, wenn Lehrgänge besucht wurden, die nicht in diesem Portal verwaltet werden. Die Teilnahme und die



Anerkennung der Stunden ist jeweils mit dem Verband anzustimmen. Hier werden diese Stunden dann auch eingetragen.

In diesem Beispiel ist die Teilnahme noch nicht bestätigt. Insofern gehen die 8 Stunden auch nicht in die Summe der anerkannten Stunden ein.