



Judoverband Rheinland e.V.

**Nutzung Trainerportal
www.judo-rheinland.de**

Autor:	Uwe Schlaus
Version:	1.1
Letzte Bearbeitung:	28. Dezember 2010
Durch:	Uwe Schlaus



Inhalt

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Möglichkeiten zur Nutzung des Trainerportals. Der Zugang erfolgt über die Homepage des Judoverbandes Rheinland oder direkt über <http://www.judo-rheinland.de/trainer> .

Aus Gründen der Übersichtlichkeit beschränkt sich diese Dokumentation auf schlichte, teilweise stichwortartige Erklärungen.

Das Portal unterscheidet bei der Benutzung nicht, ob eine Person eine Trainer- und/oder eine Prüferlizenz hat, oder vielleicht nur an Lehrgängen teilnehmen möchte. Im Portal werden die Personen durchgängig als „Trainer“ bezeichnet.

Historie

Version	Datum	Autor	Modifikation(en)
1.0	18. Nov. 2009	Uwe Schlaus	Dokument erstellt
1.1	28. Dez. 2010	Uwe Schlaus	Überarbeitung nach Modifikationen im Oktober/November 2010

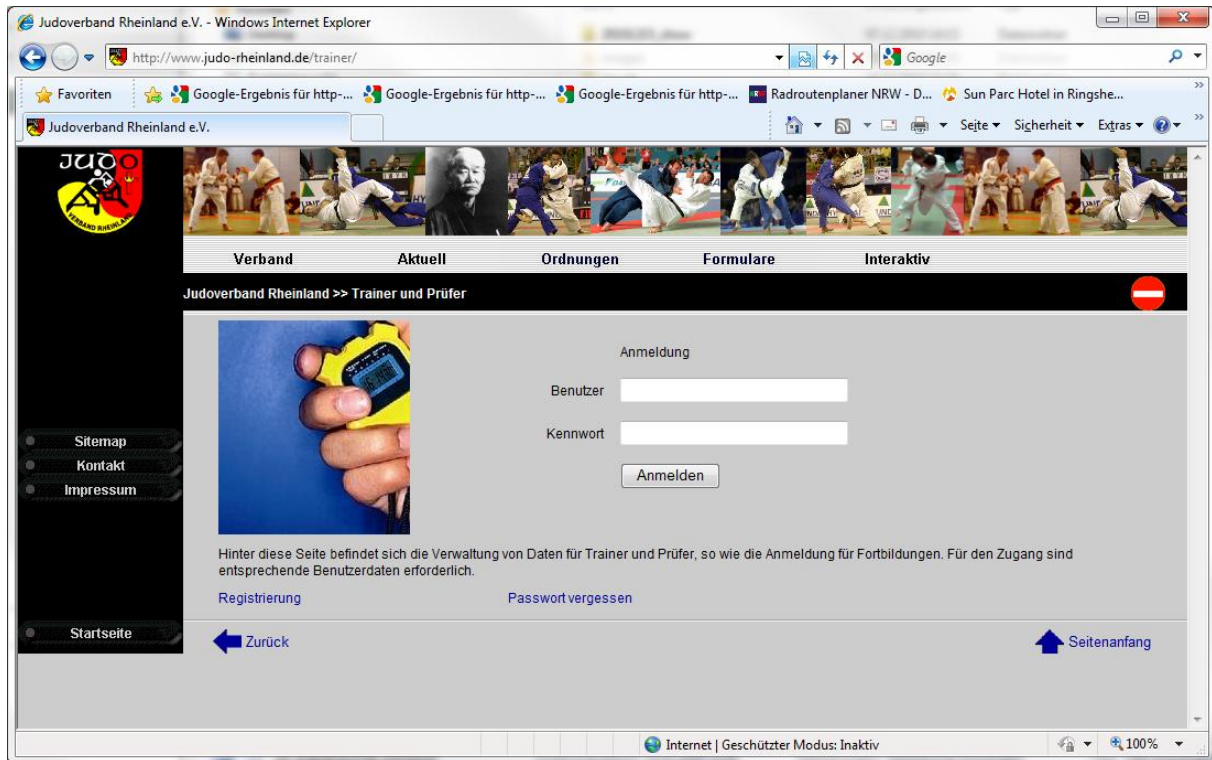


Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung.....	4
1.1 Registrierung.....	5
1.2 Passwort ändern.....	9
1.3 Mail-Adresse ändern	9
1.4 Passwort vergessen	10
2. Persönliche Daten bearbeiten	11
3. Lehrgang.....	12
3.1 Anmelden	12
3.2 Informationen zum Lehrgang.....	14
4. Lizenzen.....	15

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über <http://www.judo-rheinland.de/trainer> .




Für die Anmeldung ist ein Benutzername und ein Kennwort erforderlich. Der Benutzername ist gleichzeitig auch die E-Mail-Adresse.

Neue Benutzer nutzen den Link „Registrierung“. Dies ist der erste Schritt um seine persönlichen Zugangsdaten zu erhalten.



1.1 Registrierung

Nach dem Klick auf den Link „Registrierung“ erscheint die Erklärung zum Thema Datenschutz. Da hier persönliche Daten gespeichert und verarbeitet werden, ist eine Zustimmung des Benutzers erforderlich. Dieser Text sollte aufmerksam gelesen werden.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >>> Registrierung 

Datenschutzerklärung

Hiermit stimme ich der automatisierten Datenverarbeitung meiner personenbezogenen Daten mittels des webbasierten „Trainerportals“ auf der Website <http://www.judo-rheinland.de/trainer> zu. Die Verarbeitung umfasst die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung, Löschung, Auswertung und Archivierung der gespeicherten personenbezogenen Daten in dem für die Arbeit im Judoverband Rheinland e.V. (JVR) im Rahmen der ordnungsgemäßen und gewissenhaften Geschäftsführung notwendigen Umfang.

Der JVR ist verpflichtet, alle Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes zu ergreifen, die durch die Umstände geboten erscheinen. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Mir ist bekannt, dass die Daten in diesem System durch Passwort vor unberechtigtem Zugriff geschützt sind und – sofern nicht ausdrücklich durch mich freigegeben – nur die Mitarbeiter des JVR zur Erfüllung ihrer Aufgaben im notwendigem Umfang Zugriff darauf haben. Ich habe durch Wahl eines geeigneten nicht trivialen Passworts – bestehend aus Buchstaben in Klein- und Großschreibung, Zahlen und Sonderzeichen – die Vertraulichkeit der Daten sicher zu stellen. Die [Hinweise des Bundesamtes zur Sicherheit in der Informationstechnik zu sicheren Passwörtern](#) habe ich zur Kenntnis genommen.

Angesichts der besonderen Eigenschaften von Online-Verfahren (insbesondere Internet) kann dieser Datenschutz jedoch nicht umfassend garantiert werden. Ich nehme daher die Risiken für eine Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis. Der JVR übernimmt keine Haftung für einen Datenschutz, der über diese Mechanismen hinausgeht. Die Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen; eine Ausnahme bilden lediglich die Daten, die der JVR notwendigerweise seinen übergeordneten Institutionen (DJB, LSB RLP, SBR und SR) zur Sicherung ihrer satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben zur Verfügung stellt.

Meine Daten werden ausschließlich zum Zweck der Lehrgangsorganisation und Lizenzverwaltung im JVR genutzt. Meine Daten werden auf mein Verlangen oder auf Beschluss des zuständigen Gremiums gelöscht. Meine personenbezogenen Daten kann ich jederzeit über den mir gestellten passwortgeschützten Zugang selbst einsehen und korrigieren. Mir steht das Recht einer Selbstauskunft sowie der Berichtigung, Löschung und Sperrung der mich betreffenden Daten zu.

Die vorstehende Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden. Ich willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein

Nach Einwilligung und „Weiter“ gelangt man zur Eingabe seiner Daten.



Diese Maske ist sorgfältig auszufüllen.

WICHTIG: Einige Daten lassen sich nach dem Anmelden nicht mehr selbst ändern. Bei Fehlern oder Änderungen ist der Judoverband Rheinland zu informieren. Deshalb sollte das Ausfüllen hier mit großer Sorgfalt erfolgen.

Die Mailadresse ist unbedingt korrekt einzugeben, zur Sicherheit sogar zweimal. An diese Adresse werden die Zugangsdaten (Passwort) verschickt und gleichzeitig dient die Mail-Adresse auch als Benutzername.

Das Häkchen „Meine Daten ... sichtbar sein“ sollte nur dann gesetzt werden, wenn man möchte, dass seine Daten auf Teilnehmerlisten sichtbar sind, die andere Teilnehmer vor dem Lehrgang abrufen können. Diese Listen sind nur dann abrufbar, wenn man auch selbst dieses Häkchen gesetzt hat (siehe auch Abschnitt 3.2).

Einer Veröffentlichung auf der Prüferliste (bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen) kann man zustimmen; ist das Häkchen hier nicht gesetzt, unterbleibt eine Veröffentlichung auf der Prüferliste im öffentlichen Teil.

Auch an dieser Stelle ist nochmal, gemeinsam mit der Eingabe der persönlichen Daten, zu bestätigen, dass die Datenschutzerklärung akzeptiert ist. Andernfalls erfolgt keine Speicherung der Daten und auch keine Registrierung.



Die restlichen Felder erklären sich durch ihre Bezeichnung. Ein Trainer kann lt. Definition nur einem Verein angehören. Der Verein ist über eine Liste auszuwählen.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Unbekannt >> Registrierung

Registrierung

Name:	<input type="text" value="Obermaier"/>	Vorname:	<input type="text" value="Thorsten"/>	Geschlecht:	<input type="text" value="M"/>
Straße+Nr.:	<input type="text" value="Kurzer Weg 32"/>	PLZ:	<input type="text" value="56072"/>	Wohnort:	<input type="text" value="Koblenz"/>
Telefon:	<input type="text" value="0261/12345"/>	Handy:	<input type="text" value="0178/1234567"/>	Fax:	<input type="text"/>
Geb.-Dat:	<input type="text" value="12.03.1954"/>	Grad.:	<input type="text" value="2. Dan"/>	Verein:	<input type="text" value="TUS Rhens (139)"/>
Mail:	<input type="text" value="to@rhens.de"/>				
Mail (Bestätigung):	<input type="text" value="to@rhens.de"/>				

Nach dem Ausfüllen, wird die Registrierung über die Schaltfläche „Anmelden“ beendet. Es folgt eine kurze Bestätigung.

Registrierung ist erfolgt

Sie erhalten in Kürze Ihre Zugangsdaten

Aufgrund manueller Bearbeitung kann dies bis zu drei Werktagen in Anspruch nehmen

Die Zugangsdaten werden per Mail verschickt.

WICHTIG: Die Daten werden manuell geprüft. Je nach Zeitraum (Urlaubszeit, Feiertage) kann es schon mal ein paar Tage dauern, bis die Daten verschickt werden.

Hallo Thorsten Obermaier,

das Passwort für den Zugang dem Trainerportal des JVR wurde generiert.

die Anmeldung erfolgt nun mit folgenden Daten:

Benutzer: to@rhens.de

Passwort: 9ass44

Das automatisch erzeugte Passwort verwendet nur Zahlen und Kleinbuchstaben
Eine Änderung des Passwortes ist jederzeit möglich.

Mit diesen Daten kann man sich nun im Portal anmelden:



Anmeldung

Benutzer

Kennwort

Hinter diese Seite befindet sich die Verwaltung von Daten für Trainer und Prüfer, so wie die Anmeldung für Fortbildungen. Für den Zugang sind entsprechende Benutzerdaten erforderlich.

[Registrierung](#)

Anmeldung erfolgreich - letzte Anmeldung: 27.12.2010

[Persönliche Daten bearbeiten](#)

[Lehrgänge](#)

[Passwort ändern](#)

[Mailadresse ändern](#)

[← Zurück](#)

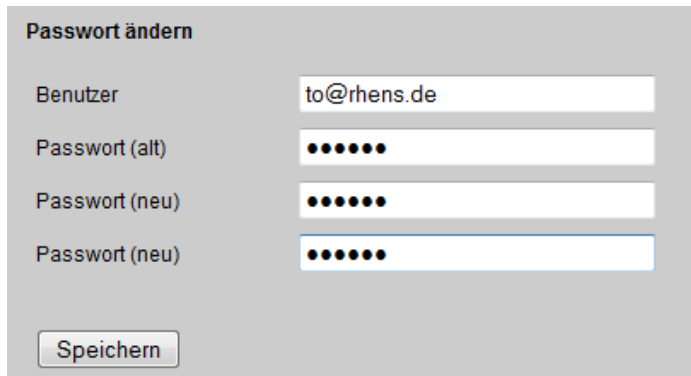
[Logout](#)

[↑ Seitenanfang](#)

Für Änderungen des Passwortes und oder der Mail stehen entsprechende Links zur Verfügung.

1.2 Passwort ändern

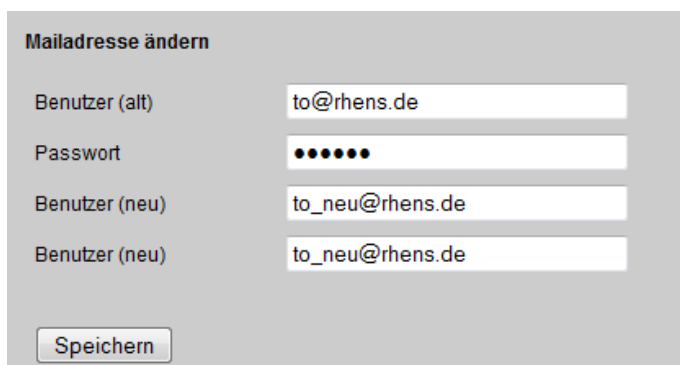
In einem einfachen Dialog ist der Benutzername, das alte Passwort und zwei mal das neue Passwort einzugeben



Der Benutzer erhält eine entsprechende Mail zur Bestätigung.

1.3 Mail-Adresse ändern

In einem einfachen Dialog ist der Benutzername, das Passwort und zwei mal die neue E-Mail-Adresse einzugeben.

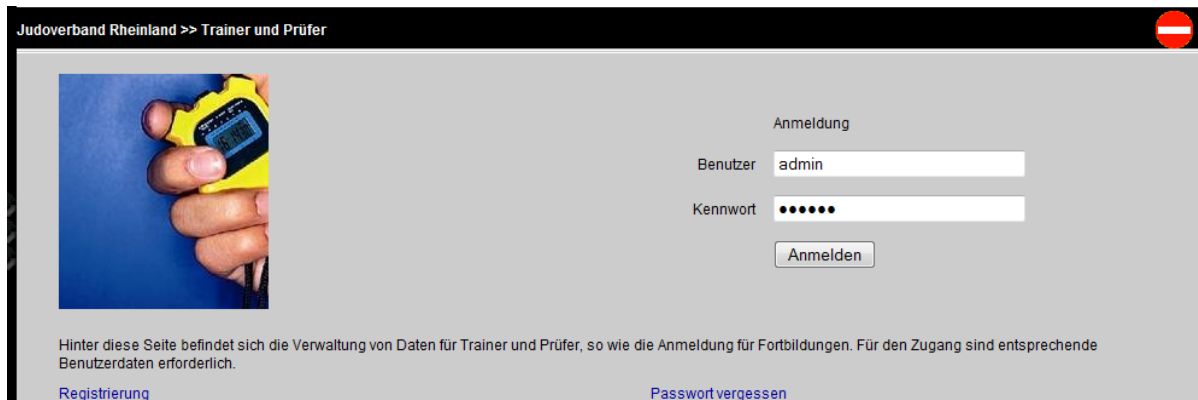


Der Benutzer erhält eine entsprechende Mails zur Bestätigung, jeweils eine an die alte und eine an die neue Adresse.

WICHTIG: Nach der Änderung gilt die neue E-Mail-Adresse als Benutzerkennung !

1.4 Passwort vergessen

Für den Fall, dass man sein Passwort nicht mehr kennt, besteht die Möglichkeit, ein neues anzufordern.



Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer

Anmeldung

Benutzer

Kennwort

Hinter diese Seite befindet sich die Verwaltung von Daten für Trainer und Prüfer, so wie die Anmeldung für Fortbildungen. Für den Zugang sind entsprechende Benutzerdaten erforderlich.

[Registrierung](#) [Passwort vergessen](#)

Über den entsprechenden Link kann man sich ein neues Passwort anfordern, welches dann an die registrierte Mail-Adresse geschickt. Die Abfrage des bisherigen Passwortes ist technisch nicht möglich.



Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Unbekannt >> Registrierung

Passwort anfordern

Mail:

Mail (Bestätigung):

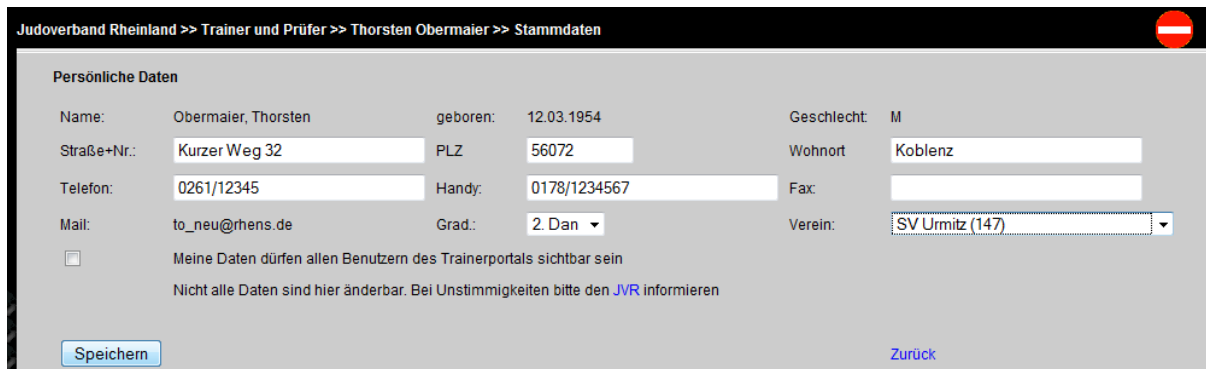
[Zurück](#)

Für die Anforderung des neuen Passwortes muss zweimal die registrierte E-Mail-Adresse eingegeben werden.

Nach „Absenden“ wird die Mail mit dem neuen Passwort verschickt.

2. Persönliche Daten bearbeiten

Auch für die persönlichen Daten steht ein Link und eine entsprechende Pflegemaske zur Verfügung.



Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Stammdaten

Persönliche Daten

Name:	Obermaier, Thorsten	geboren:	12.03.1954	Geschlecht:	M
Straße+Nr.:	<input type="text" value="Kurzer Weg 32"/>	PLZ:	<input type="text" value="56072"/>	Wohnort:	<input type="text" value="Koblenz"/>
Telefon:	<input type="text" value="0261/12345"/>	Handy:	<input type="text" value="0178/1234567"/>	Fax:	<input type="text"/>
Mail:	<input type="text" value="to_neu@rhens.de"/>	Grad.:	<input type="text" value="2. Dan"/>	Verein:	<input type="text" value="SV Urmitz (147)"/>

Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein
Nicht alle Daten sind hier änderbar. Bei Unstimmigkeiten bitte den [JVR](#) informieren

[Zurück](#)

Die Änderung der Mailadresse ist im Abschnitt 1.3 beschrieben. Die weiteren Daten, für die hier kein Eingabefeld existiert, können nur durch den Verband geändert werden. Ein entsprechender Link (für Mail) steht an dieser Stelle zur Verfügung.

Die anderen Daten können geändert werden. Erst mit „Speichern“ erfolgt die Ablage in die Datenbank.

WICHTIG: Der Trainer/Benutzer ist dafür verantwortlich, dass seine Daten ständig korrekt und auf dem neusten Stand sind. Er sollte diese regelmäßig kontrollieren.



3. Lehrgang

Die Übersicht der Lehrgänge zeigt im oberen Teil die Lehrgänge, für die man sich bereits angemeldet hat. Im unteren Bereich erscheinen die Veranstaltungen, für die eine Anmeldung noch möglich ist.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Lehrgänge

Angemeldet für	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status	Beleg	Info
Lehrgang für Anmeldung auswählen						
Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort	Info		
17.01.2010		Prüferlehrgang	Mainz			
18.01.2010		KR-Seminar für Trainer	Plaidt			
06.09.2010	07.09.2010	KR- und Trainerseminar	Kröv			

[Zurück zum Menü](#)

Über das Symbol in der Spalte „Info“ kann man sich (in einem neuen Fenster) die Ausschreibung zu dem Lehrgang anschauen.

3.1 Anmelden

Die Anmeldung erfolgt durch einen Klick auf die Bezeichnung. Die optionalen Leistungen können durch „anhaken“ gebucht werden.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Lehrgänge

Lehrgang: KR- und Trainerseminar

Melddatum: 22.11.2009

Lehrgangsgebühr: 10.00 Euro

<input checked="" type="checkbox"/>	Mittagessen Sonntag	8.00 Euro
<input checked="" type="checkbox"/>	Übernachtung + Frühstück	25.00 Euro
<input type="checkbox"/>	Abendessen Samstag	15.00 Euro

[Stornieren](#) [Zurück zu Lehrgängen](#)

Mit „Anmelden“ wird die Anmeldung abgeschickt.



Der Lehrgang taucht unter den Anmeldungen auf.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Lehrgänge

Angemeldet für	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status	Beleg	Info
KR- und Trainerseminar	06.09.2010	07.09.2010	Kröv	angemeldet		

Lehrgang für Anmeldung auswählen

Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort	Info
17.01.2010		Prüferlehrgang	Mainz	
18.01.2010		KR-Seminar für Trainer	Plaidt	

[Zurück zum Menü](#)

Solange der Status „angemeldet“ lautet, kann der Trainer die Anmeldung ändern oder auch stornieren.

An den Trainer eine Mail mit der Aufforderung zur Überweisung der Kosten geschickt.

Hallo Thorsten Obermaier,

folgende Anmeldung wurde vorgenommen.

Lehrgang: KR- und Trainerseminar

Ort: Kröv

Datum: 06.09.2010 - 07.09.2010

Gebühr: 10.00 EUR

Mittagessen Sonntag: 8.00 EUR

Übernachtung + Frühstück: 25.00 EUR

Gesamtkosten: 43.00 EUR

Die Teilnahme ist nur möglich, wenn die Lehrgangskosten vor Meldeschluss vollständig bezahlt sind.

Bitte überweisen Sie 43.00 EUR bis zum 30.08.2010 auf das Konto 98009905 des Judoverbandes Rheinland e.V. bei der KSK Mayen (BLZ 57650010) Bitte nennen Sie den Verwendungszweck: L3 - Obermaier, Thorsten

Diese Mail wurde automatisch erstellt.

Nach dem Eingang der Überweisung bei der Geschäftsstelle setzt diese den Status auf „bezahlt“ um. Änderungen der Anmeldung sind ab diesem Zeitpunkt durch den Trainer nicht mehr möglich.



Der Verein erhält gleichzeitig eine Mail zur Information.

Anmeldung Thorsten Obermaier fuer KR- und Trainerseminar

noreply@judo-rheinland.de

Gesendet: So 22.11.2009 19:20

An: uwe@schlaus-online.de

Geehrte Sportfreunde,
o.g. Judoka hat sich für einen Lehrgang des Judoverbandes Rheinland e.V. angemeldet:
Lehrgang: KR- und Trainerseminar

Ort: Kröv
Datum: 06.09.2010 - 07.09.2010

Gebühr: 10.00 EUR
Mittagessen Sonntag: 8.00 EUR
Übernachtung + Frühstück: 25.00 EUR

Gesamtkosten: 43.00 EUR

Mit dieser Mail sind Sie entsprechend informiert.
Diese Mail wurde automatisch erstellt.

Beide Mails werden bei Anmeldung und auch bei jeder Änderung der Anmeldung durch den Trainer verschickt.

3.2 Informationen zum Lehrgang

Nach der Überweisung setzt der Verband den Status auf „bezahlt“. Änderungen sind jetzt online nicht mehr möglich.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Lehrgänge

Angemeldet für	Datum (von)	Datum (bis)	Ort	Status/Teiln.	Beleg	Info
KR- und Trainerseminar	06.09.2010	07.09.2010	Kröv	bezahlt		

Lehrgang für Anmeldung auswählen

Datum (von)	Datum (bis)	Bezeichnung	Ort	Info
17.01.2010		Prüferlehrgang	Mainz	
18.01.2010		KR-Seminar für Trainer	Plaidt	


[Zurück zum Menü](#)

Mit Hilfe des Icons in der Spalte „Beleg“ lässt sich nun eine Quittung drucken. Nach der Bestätigung der Teilnahme erhält dieser Beleg auch einen entsprechenden Hinweis, so dass der Beleg auch als Teilnahmebestätigung verwendet werden kann.





Der Link, hinter dem Status „bezahlt“ erlaubt einen Blick in die Teilnehmerliste. Diese Liste zeigt jedoch nur die Teilnehmer, die einer Veröffentlichung ihrer Daten auch zugestimmt haben (siehe auch Abschnitt 1.1). Der Link ist auch nur dann aktiv, wenn man selbst einer „Veröffentlichung“ zugestimmt hat.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Lehrgänge 

Lehrgang: KR- und Trainerseminar

Name	Vorname	Verein	Wohnort
Obermaier	Thorsten	SV Urmitz	56072 Koblenz
Schubert	Ralf	ASV Bingen	55111 Mainz
			Zurück

Durch einen Klick auf den Namen kann man per Mail Kontakt mit dem jeweiligen Teilnehmer aufnehmen; beispielsweise um Fahrgemeinschaften zu bilden.

4. Lizenzen

Die dem Trainer/Benutzer zugewordnen Lizenzen sind im Bereich der persönlichen Daten (im unteren Bereich des Bildschirms) sichtbar. Ein Bearbeiten dieser Daten ist nur durch den Verband möglich.

Meine Daten dürfen allen Benutzern des Trainerportals sichtbar sein
Nicht alle Daten sind hier änderbar. Bei Unstimmigkeiten bitte den [JVR](#) informieren


[Zurück](#)

Lizenz	Aussteller	ausgestellt	verlängert	gültig bis	FoBi-Std.
Trainer-C	Sportbund Rheinland	12.12.2003	31.12.2007	31.12.2011	15

In die Summe der Stunden für die Fortbildung gehen nur die Lehrgänge ein, wo auch die Teilnahme bestätigt ist.



Eine detaillierte Aufstellung erhält man durch einen Klick auf die Lizenz.

Judoverband Rheinland >> Trainer und Prüfer >> Thorsten Obermaier >> Stammdaten 

Lizenz: Trainer-C
Erforderliche Fortbildung: 30 Stunden
Gültigkeitszeitraum: 4 Jahre
Sonstige Fortbildung: 15 Stunden

Datum	Fortbildung	Status	Stunden
06.09.2010	KR- und Trainerseminar	bezahlt	8
Summe der anerkannten Stunden seit letzter Verlängerung (31.12.2007)			15

[Zurück](#)

Die Angaben für „Erforderliche Fortbildung“ und „Gültigkeitszeitraum“ werden aus den Stammdaten der Lizenz gefüllt. Diese Daten sind unabhängig vom jeweiligen Trainer und nur von der Lizenz abhängig.

Unter „Sonstige Fortbildung“ erscheinen ggf. Stunden, wenn Lehrgänge besucht wurden, die nicht in diesem Portal verwaltet werden. Die Teilnahme und die Anerkennung der Stunden ist jeweils mit dem Verband anzustimmen. Hier werden diese Stunden dann auch eingetragen.

In diesem Beispiel ist die Teilnahme noch nicht bestätigt. Insofern gehen die 8 Stunden auch nicht in die Summe der anerkannten Stunden ein.